

ANUNT CONCURS

Primăria comunei Scorțeni, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **inspector, clasa I, grad profesional principal**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scorțeni, județul Prahova, compartiment **Asistență Socială și Autoritate Tutelară**.

Concursul va avea loc în data de 12.04.2016, ora 10.00 proba scrisă și 15.04.2016, ora 12.00-interviul, la sediul Primăriei comunei Scorțeni, județul Prahova.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei Scorțeni în perioada **11.03.2016-30.03.2016**.

Condiții de participare la concurs:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă**, respectiv studii **superioare de lungă durată** absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea: **asistența socială, psihologie, sociologie, administratie publica sau drept**;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice: **minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice scoase la concurs; cunoștințe operare P.C.;
- h) nu a fost condamnat(ă) pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarele de concurs vor cuprinde obligatoriu următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- c) copia diplomei de licență și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

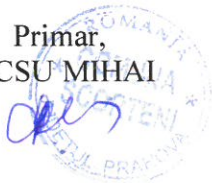
Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relatii suplimentare la sediul Primariei comunei Scorteni si la telefon 0244/355221.

BIBLIOGRAFIE de concurs:

1. **Legea nr. 215 /2001** privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 188/1999** privind statutul functionarilor publici , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicata;
4. **Legea nr. 272/2004** privind protectia și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.292/2011** a asistenței sociale, cu modificarile si completările ulterioare.
6. **Legea nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G nr. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
8. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
9. **HG nr. 268/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
10. **Legea nr. 61/1993** privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificarile si completările ulterioare;
11. **O.U.G. nr. 70/2011** privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completările ulterioare;
12. **Legea 277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
13. **H.G. nr. 38/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
14. **OUG nr. 111/2010** ordonanta privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completările ulterioare.
15. **H.G. nr. 52/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor.

Primar,
NEACSU MIHAI



Secretar,
ENE MIHAELA-VIOLETA