

III.7. Informatii despre sectii/filiale etc., dupa caz-nu este cazul

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A INSTITUTIEI

Regulamentul de organizare si functionare a institutiei publice de cultura, aprobat prin HCL SCORTENI NR. 51/24.07.2014, este cuprins in anexa nr. 1.

IV. Sarcini si obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2014-2019 (durata proiectului de management), managementul va avea urmatoarele sarcini:

- eficientizarea activitatii pentru indeplinirea obiectivelor institutiei prin cresterea veniturilor proprii;
- indeplinirea programelor si proiectelor culturale proprii, precum si a indicatorilor economici si prezentarea lor spre aprobare autoritatii publice locale;
- gestionarea si administrarea patrimoniului institutiei, pastrarea sa in bune conditii;
- adoptarea de masuri in vederea indeplinirii prevederilor bugetare anuale de venituri si cheltuieli ale institutiei in vederea dezvoltarii activitatii;
- consolidarea si extinderea gamei de servicii oferite si diversificarea acestora;
- includerea in programele minimale a unor evenimente cu caracter special, in vederea atragerii de noi categorii de public si de varsta;
- realizarea unor studii privind cultura traditionala romaneasca specifica localitatii Scorteni;
- parteneriate cu alte institutii de cultura similar din tara si din strainatate, in vederea diversificarii actiunilor culturale;
- incheierea de parteneriate cu institutiile de invatamant si dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tanar;
- o planificare coerenta si transparenta a programelor anuale;
- promovarea valorilor culturale, spirituale si materiale, traditionale si moderne.
- stabilirea atributiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului intern precum si a obligatiilor profesionale individuale de munca ale personalului, aprobate prin fisele de post;
- indeplinirea tuturor obligatiilor care deriva din aprobarea proiectului de management si in conformitate cu hotararile Consiliului Local Scorteni, respectiv cele prevazute in legislatia in vigoare si in reglementarile care privesc functionarea institutiei;
- transmiterea catre Consiliul Local Scorteni, conform dispozitiilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, a rapoartelor de activitate si a tuturor comunicariilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada 2014-2019, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Caminului Cultural Scorteni:

a)managementul resurselor umane:

- (i) **Conducerea:** dimensionarea si utilizarea eficienta a personalului de conducere necesar functionării instituției; asigurarea participării acestuia la cursuri de management în vederea certificării diferitelor competențe individuale în domeniul managementului instituțiilor de cultură.
- (ii) **Personalul:** dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție și calificarea acestuia.

