

b) managementul economico-financiar:

- (i) bugetul de venituri (subventii/alocatii, surse atrase/venituri proprii);  
bugetul de cheltuieli (personal: contracte de munca/conventii/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri si servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de intretinere; cheltuieli pentru reparatii capitale);
- (ii) -creșterea veniturilor proprii în structura bugetului  
-atragera de fonduri europene în activitatea instituției;  
-reducerea cheltuielilor de întreținere.

c) managementul administrativ:

- Actualizarea permanentă a documentelor interne de organizare si functionare s
- (i) a procedurilor de lucru, în funcție de modificările apărute: legislative sau alte situații.

d)managementul de proiect:-optimizarea costurilor de realizare a programelor;

- prioritizarea programelor / proiectelor în funcție de categoriile de public dar și de gradul de recuperare a cheltuielilor de prezentare a acestora,
- creșterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului și afirmării tinerilor artiști;
- folosirea programelor ca instrumente manageriale în fundamentarea bugetelor;
- promovarea de proiecte cu finanțare europeană.

## V. Perioada pentru care se întocmeste proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii romane, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de **30 pagini + anexe** și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Caminului Cultural Scorțeni, **în perioada 2014-2019.**

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a)analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b)analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c)analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

*15 Randurile din coloana (2) se vor multiplica în funcție de numărul programelor existente în perioada analizată.*

*16 Coloana (3) se completează cu date centralizate din devizele estimative aprobate pentru proiecte. Numărul de randuri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.*