

17 Coloana (4) se completeaza cu date centralizate din devizele finale/realizate pentru proiecte. Numarul de randuri se va completa, dupa caz, in functie de numarul de proiecte realizate in cadrul fiecarui program.

18 In situatia in care managementul precedent nu stabilise limite valorice pentru investitia in proiecte, raportarea se poate realiza prin aprecierea comparativa a costurilor realizate pe proiecte de aceeaasi dimensiune financiara/dimensiune financiara apropiata.

19 La intocmirea caietului de sarcini, autoritatea poate sa impuna o anumita limitare pentru candidati in privinta elaborarii raspunsurilor in cadrul fiecarui criteriu/subcriteriu.

- d) analiza situatiei economico-financiare a institutiei;
- e) strategia, programele si planul de actiune pentru indeplinirea misiunii specifice a institutiei, conform sarcinilor si obiectivelor prevazute la pct. IV;
- f) previzionarea evolutiei economico-financiare a institutiei, cu mentionarea resurselor financiare necesar a fi alocate de catre autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie sa contina solutii manageriale concrete, in vederea functionarii si dezvoltarii institutiei, pe baza sarcinilor si obiectivelor.

## **VI. Structura proiectului de management**

### **A. Analiza socioculturala a mediului in care isi desfasoara activitatea institutia si propuneri privind evolutia acesteia in sistemul institutional existent:**

- a.1. institutii/organizatii care se adreseaza aceleiasi comunitati (prezentare succintă);
- a.2. participarea institutiei in/la programe/proiecte europene/international (lista lor, dacă este cazul și o scurtă descriere);
- a.3. cunoasterea activitatii institutiei in/de catre comunitatea beneficiara a acestora;
- a.4. actiuni intreprinse pentru imbunatatirea promovarii/activitati de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea institutiei in presa de specialitate<sup>23</sup>;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obtinute;
  - estimari pentru atragerea altor categorii de beneficiari<sup>24</sup>;
- a.7. beneficiarul-tinta al activitatilor institutiei:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobandire a cunoasterii categoriilor de beneficiari (tipul informatiilor: studii, cercetari, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spatiilor institutiei<sup>25</sup>;
- a.10. propuneri de imbunatatiri ale spatiilor: modificari, extinderi, reparatii, reabilitari, dupa caz.

### **B. Analiza activitatii profesionale a institutiei si propuneri privind imbunatatirea acesteia:**

- b.1. analiza programelor/proiectelor institutiei;
- b.2. analiza participarii la festivaluri, gale, concursuri, saloane, targuri etc. (in tara, la nivel national/international, in Uniunea Europeana, dupa caz, in alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a institutiei: ce mesaj poarta institutia, cum este perceputa, factori de succes si elemente de valorizare sociala, asteptari ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, dupa caz;