

-- descrierea principalelor directii pentru indeplinirea misiunii.

C. Analiza organizarii institutiei si propuneri de restructurare si/sau de reorganizare, dupa caz:

c.1. analiza reglementarilor interne ale institutiei si ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementarilor interne si/sau ale actelor normative incidente;

c.3. functionarea institutiilor delegarii responsabilitatilor: analiza activitatii consiliilor de conducere²⁶, dupa caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competente in cadrul conducerii institutiei;

c.4. analiza nivelului de perfectionare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfectionare²⁷ pentru conducere si restul personalului.

D. Analiza situatiei economico-financiare a institutiei:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

-- bugetul de venituri (subventii/alocatii, surse atrase/venituri proprii);

-- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de munca/conventii/contracte incheiate in baza legilor speciale; bunuri si servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de intretinere; cheltuieli pentru reparatii capitale);

d.2. analiza comparativa²⁸ a cheltuielilor (estimate si, dupa caz, realizate) in perioada/perioadele indicata/indicate in caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului ²⁹	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

²⁰ *Prezentare succinta.*

²¹ *Lista programelor/proiectelor si o scurta descriere a lor.*

²² *Lista acestor actiuni.*

²³ *Nu se vor atasa comunicate de presa, stiri sau anunturi, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.).*

²⁴ *Comparativ cu ultimul raport.*

²⁵ *Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de productie, administrative, alte spatii folosite de institutie.*

²⁶ *Numarul intrunirilor, data acestora.*

²⁷ *Lista cuprinzand propuneri pe functii de executie si/sau de conducere, cu mentionarea duratei si tipului cursului de perfectionare/formare profesionala.*