

## VII. Alte precizari

Proiectele de management sunt elaborate de catre candidati fara a fi personalizate, fara a avea semnaturi si fara a contine indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerintelor din caietul de obiective si a prevederilor legislatiei indicate in bibliografie.

Candidatii, in baza unei cereri motivate, pot solicita de la PRIMĂRIA COMUNEI SCORTENI informatii suplimentare, necesare elaborarii proiectelor de management (telefon și fax 0244355221, e-mail primaria\_scorteni@yahoo.com).

**VIII. Anexele nr. 1-4** fac parte integranta din prezentul caiet de obiective.

*30 Pentru o mai buna intelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program sa poarte elemente de identificare distincta (denumire), sa aiba o descriere clara, inteligibila, scop si public-tinta definit/identificabil.*

*31 In functie de specificul fiecarei institutii, la acest punct (e.3), la formularea solicitarii privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea in vedere urmatoarele:*

*– in cazul institutiilor de spectacole sau concerte etc., se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/productiile artistice (spectacole, concerte) pentru cel mult un an;*

*– in cazul asezamintelor culturale, in cadrul programelor legate de producerea si exploatarea, gazduirea unor productii artistice, se vor solicita detalii concrete pentru cel mult un an, pentru proiecte in cadrul programelor de formare/educative, expozitionale etc. pentru cel mult .....ani;*

*– in cazul muzeelor/colectiilor publice, detalii concrete privind proiectele expozitionale, de prezentari publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult ... ani;*

*– in cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitatile specifice din biblioteci (restaurare, lectura publica, imprumut etc.) se vor solicita pentru cel mult ... ani;*

*– in cazul altor tipuri de institutii publice de cultura, detalii concrete, in functie de specificul si specificitatea institutiei in cauza, se vor solicita pentru o perioada de cel mult ..... ani.*

*32 Programe, dupa caz, proiecte, actiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curenta a institutiei, dar prin care managerul apreciaza ca va putea facilita realizarea sarcinilor si obiectivelor manageriale.*

*33 Din perspectiva autoritatii, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezinta o informatie extrem de utila care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management si a programului minimal anual.*

**ANEXA Nr. 1**  
**la caietul de obiective**

**Regulamentul de organizare si functionare a Caminului Cultural Scorteni, aprobat prin HCL Scorteni nr. 51/24.07.2014, cu modificarile aduse prin HCL Scorteni nr. 59/20.08.2014.**

